



Regulamin projektu „Akademia Kompetencji” FEMA.07.05-IP.01-03X2/24
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Działanie FEMA.07.05 Edukacja Osób Dorosłych poza PSF

§ 1 Postanowienia ogólne

1. **Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw realizuje projekt. pt. „Akademia Kompetencji” FEMA.07.05-IP.01-03X2/24.**
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Działanie FEMA.07.05 Edukacja Osób Dorosłych poza PSF, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEMA.07.05-IP.01-03X2/24-00 zawartej z Zarządem Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
3. **Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.**
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo mazowieckie (miasto Radom, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki, gmina Chlewiska, gmina Mirów, gmina Kazanów, gmina Policzna, gmina Przyłęk, gmina Tczów, gmina Borkowice, gmina Gielniów, gmina Klwów, gmina Odrzywół, gmina Potworów, gmina Rusinów, gmina Wieniawa, gmina Chotcza, gmina Ciepeliów, gmina Rzecznów, gmina Sienno, gmina Solec nad Wisłą, miasto Kozienice, gmina Gniewoszków, gmina Radzanów),
5. Okres realizacji projektu: 01.06.2025r. – 31.05.2026r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Kompetencji” FEMA.07.05-IP.01-03X2/24.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Akademia Kompetencji” FEMA.07.05-IP.01-03X2/24 realizowany przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
4. **Realizator projektu** – Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw ul. 3 Maja 18/5a, 20-078 Lublin.
5. **Biuro projektu** – adres biura ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice.
6. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna spełniająca kryteria grupy docelowej w ramach Projektu, tj. 150 osób dorosłych z województwa mazowieckiego, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego: miasto Radom, powiat radomski (gmina Iłża i gmina wiejska Pionki), powiat szydłowiecki (gmina Chlewiska, gmina Mirów), powiat zwolenński (gmina Kazanów, gmina Policzna, gmina Przyłęk, gmina Tczów), powiat przysuski (gmina Borkowice, gmina Gielniów, gmina Klwów, gmina Odrzywół, gmina Potworów, gmina Rusinów, gmina Wieniawa), powiat lipski (gmina Chotcza, gmina Ciepeliów, gmina Rzecznów, gmina Sienno, gmina Solec nad Wisłą), powiat kozienicki (miasto Kozienice, gmina Gniewoszków), powiat białobrzegi (gmina Radzanów);
 - b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;



- c) przynależą do grup osób defaworyzowanych - osób w trudnej sytuacji w tym osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami;
 - d) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
- 7. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
 - 8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
 - 9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu lub za pośrednictwem poczty.
 - 10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu.
 - 11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
 - 12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - 13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
 - 14. **Osoba pracująca** - to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
 - 15. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - 16. **Osoba z grup defaworyzowanych** - osoba w trudnej sytuacji w tym osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami.
 - 17. **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)**- o układ odniesienia dla kwalifikacji nadawanych w Polsce. W PRK jest 8 poziomów. Każdy jest opisywany za pomocą ogólnych charakterystyk zakresu i stopnia skomplikowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wymaganych od osób posiadających kwalifikacje danego poziomu. W PRK uwzględniono charakterystyki typowe dla kwalifikacji nadawanych w kształceniu ogólnym, zawodowym oraz w szkolnictwie wyższym. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej <https://prk.men.gov.pl/polska-rama-kwalifikacji-prk/> oraz <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/polska-rama-kwalifikacji>

§ 3 Uczestnicy/czki projektu

- 18. Uczestnikami projektu jest 150 osób dorosłych z województwa mazowieckiego, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego: miasto Radom, powiat radomski (gmina Iłża i gmina wiejska Pionki), powiat szydłowiecki (gmina Chlewiska, gmina Mirów), powiat zwoleński (gmina Kazanów, gmina Policzna, gmina



Przyłęk, gmina Tczów), powiat przysuski (gmina Borkowice, gmina Gielniów, gmina Klwów, gmina Odrzywół, gmina Potworów, gmina Rusinów, gmina Wieniawa), powiat lipski (gmina Chotcza, gmina Ciepeliów, gmina Rzecznów, gmina Sienno, gmina Solec nad Wisłą), powiat kozienicki (miasto Kozienice, gmina Gniewoszków), powiat białobrzegi (gmina Radzanów);

b) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;

c) przynależą do grup osób defaworyzowanych - osób w trudnej sytuacji w tym osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami;

d) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

w tym:

- a) min. 90 kobiet
- b) min. 15 osób z niepełnosprawnościami.

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- a) **Regulamin projektu**, Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu;
- b) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu **wraz z załącznikami**, który należy wypełnić komputerowo lub odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu (dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią). W przypadku osób z niepełnosprawnościami stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kontakt telefoniczny).
- c) **Załączniki do formularza rekrutacyjnego:**
 - I. Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (kryteriów uczestnictwa w projekcie);
 - II. Ankieta potrzeb i usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
 - III. dla osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 - IV. dla osób z niepełnosprawnością - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności - Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, LUB inny dokument potwierdzający stan zdrowia,
 - V. dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
 - VI. dla osób pracujących – zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych), LUB zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne, produkujących towary rolne)



- VII. Oświadczenie o przynależności do grup defaworyzowanych wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do wskazanych grup.
 - VIII. Oświadczenie o posiadanych umiejętnościach według Polskiej Ramy Kwalifikacji
 - IX. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej oraz Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
- 2. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.
 - 3. Kandydat/ka może złożyć wyłącznie jeden formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
 - 4. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
 - 5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§ 5 Rekrutacja Uczestników projektu

- 1. **Proces rekrutacji prowadzony będzie od 01.06.2025 r. do 30.04.2026 r., w formie kolejnych tur, lub do wyczerpania miejsc.** Realizator zastrzega możliwość zmiany terminu rekrutacji.
- 2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
- 3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4. **Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu www.eds-fundacja.pl zakładka PROJEKT „Akademia Kompetencji” w biurze projektu pod adresem ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice (biuro bez barier architektonicznych) oraz w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.**
- 5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw Biuro projektu „Akademia Kompetencji” ul. ul. Bohaterów Getta 24, 26-900 Kozienice
- 6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
- 8. **Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie „Akademia Kompetencji” nie brały udziału w analogicznym, do proponowanego w projekcie, wsparciu realizowanym w programie FERS w ramach Klubów Rozwoju Cyfrowego.**
- 9. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 150 osób dorosłych z grup defaworyzowanych, posiadających umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji; które zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji, z obszaru: miasto Radom, gmina Iłża, gmina wiejska Pionki, gmina Chlewiska, gmina Mirów, gmina Kazanów, gmina Policzna, gmina Przyłęk, gmina Tczów, gmina Borkowice, gmina Gielniów, gmina Klwów, gmina Odrzywół, gmina Potworów, gmina Rusinów, gmina Wieniawa, gmina Chotcza, gmina Ciepiałów, gmina Rzecznów, gmina Sienno, gmina Solec nad Wisłą, miasto Kozienice, gmina Gniewoszków, gmina Radzanów, tj. osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego we wskazanych powyżej miastach /gminach w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).



10. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
11. Rekrutacja przebiegać będzie w formie kolejnych tur naborów do uzyskania wymaganej liczby Uczestników Projektu.
12. **Pierwszym etapem** jest ogłoszenie naboru Uczestników do projektu. Każda kolejna tura rekrutacji do projektu będzie ogłoszona na stronie projektu.
13. **W drugim etapie** rekrutacji osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą zgłaszać się poprzez dostarczenie osobiście lub pocztą do Biura Projektu niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych. Zostanie przeprowadzona ocena formalna dokumentów:

a) KRYTERIUM FORMALNE

- przynależność do grupy docelowej projektu: 150 osób dorosłych z województwa mazowieckiego, które spełniają łącznie wszystkie warunki:

- e) zamieszkują na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego: miasto Radom, powiat radomski (gmina Iłża i gmina wiejska Pionki), powiat szydłowiecki (gmina Chlewiska, gmina Mirów), powiat zwoleński (gmina Kazanów, gmina Policzna, gmina Przyłęk, gmina Tczów), powiat przysuski (gmina Borkowice, gmina Gielniów, gmina Klwów, gmina Odrzywół, gmina Potworów, gmina Rusinów, gmina Wieniawa), powiat lipski (gmina Chotcza, gmina Ciepeliów, gmina Rzecznów, gmina Sienno, gmina Solec nad Wisłą), powiat kozienicki (miasto Kozienice, gmina Gniewoszków), powiat białobrzegi (gmina Radzanów);
- f) posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- g) przynależą do grup osób defaworyzowanych - osób w trudnej sytuacji w tym osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami;
- h) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

b) KRYTERIUM PREMIOWANE

- + 10 pkt. Kobiety
- + 5 pkt. osoby z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją, miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze
- + 5 pkt. Osoby zamieszkałe na terenach, obszarze objętym GPR (Gminnym Programem Rewitalizacji) lub MSIT
- + 5 pkt. Osoby w wieku 60+
- + 5 pkt. Osoby z niepełnosprawnościami

14. Po zakończeniu rekrutacji w danym miesiącu zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu w formie protokołu wyboru.
15. Uczestniczki, którzy zakwalifikują się oraz te, którzy się nie zakwalifikują do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną lub osobiście. W sytuacji takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
16. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych 15 grup po ok. 10 osób. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
17. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie podpisana umowa doradczo-szkoleniowa.
18. W przypadku braku chętnych Realizator projektu zintensyfikuje działania promocyjne na terenie realizacji projektu.



§ 6 Zakres wsparcia

1. **Diagnoza identyfikująca wiedzę i umiejętności UP dla 150 osób**, przeprowadzenie diagnozy w celu określenia największych luk kompetencyjnych Uczestników oraz ich trudności w dostępie do edukacji. Diagnoza będzie obejmować: zbadanie poziomu umiejętności rozumienia i tworzenia informacji, zbadanie poziomu umiejętności cyfrowych, zbadanie poziomu kompetencji społecznych, określenie potrzeb edukacyjnych, oczekiwań i preferencji uczestników, zbadanie potencjalnych barier udziału w projekcie (np. konieczność opieki nad osobami trzecimi, utrudniony dojazd na zajęcia, niepewna sytuacja zawodowa czy mieszkaniowa); tryb realizacji – zajęcia indywidualne 1 spotkanie x 3 godziny (w tym 2h z doradcą zawodowym, 1 h ze specjalistą badającym poziom kompetencji ICT)
2. **Usługa Mentora Rozwoju**, każdy Uczestnik będzie w stałym kontakcie z Mentorem Rozwoju, który będzie podtrzymywać motywację do podejmowania aktywności edukacyjnych. Mentor Rozwoju pomoże Uczestnikom Projektu odkryć i uaktywnić potencjał, zidentyfikować bariery, ustalić cele oraz zachęcić do podejmowania działań i realizacji wyznaczonych celów.
3. **Warsztaty z kompetencji społecznych**, usługa będzie miała na celu wzmocnienie kompetencji społecznych w obszarach efektywnego funkcjonowania w grupie, asertywności, motywowania siebie i innych. Nastąpi rozwój kompetencji społecznych takich jak: komunikacja interpersonalna, dostosowanie się do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, wykazywanie się inicjatywą, rozwiązywanie konfliktów oraz samodzielne podejmowanie decyzji. Tryb realizacji - zajęcia grupowe, 15 grup x 10 osób x 24 h
4. **Szkolenie z umiejętności cyfrowych w zależności od indywidualnej diagnozy dla 150 UP**, program szkolenia będzie wynikał z ankiety, która zostanie przeprowadzona na etapie rekrutacji oraz diagnozy posiadanych umiejętności. Uczestnicy będą mieli do wyboru m.in. takie zagadnienia jak: podstawy obsługi komputera, bezpieczeństwo w sieci, obsługa i korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych, komunikacja przez Internet, E-usługi (przykładowe strony i platformy – zakupy, urząd, zdrowie), bankowość elektroniczna, zagadnienia AI. Tryb realizacji - zajęcia grupowe, 15 grup x 10 osób x 60 h

§7 Organizacja usług

1. **Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.**
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa mazowieckiego.
3. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymują:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) obiad i poczęstunek (podczas Warsztatów z kompetencji społecznych),
 - c) zwroty kosztów dojazdu, dla max 75 osób (podczas Diagnozy identyfikującej wiedzę i umiejętności, Warsztatów z kompetencji społecznych i Szkoleń z umiejętności cyfrowych),
 - d) zaświadczenie po zakończeniu warsztatów i szkolenia
 - e) certyfikat ze Szkolenia z umiejętności cyfrowych.
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub zajęć jest zebranie około 10-osobowej grupy.
5. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz listy obecności. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na



- trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.
6. Uczestnikom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik/czka Projektu musi wykazać się 100% obecnością pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
 7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie.
 8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
 9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
 10. W przypadku niedostosowania się przez Uczestnika/czkę Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, Koordynator projektu ma możliwość podjęcia działań skutkujących skreśleniem danej osoby z listy uczestników.

§ 8 Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia i/lub zwrotu kosztów dojazdu (w przypadku wsparcia w ramach którego planowane jest wyżywienie i/lub zwroty kosztów dojazdu).
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu, Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych lub zlecone przez nich innym podmiotom.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).



§ 9 Obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Projektu „Akademia Kompetencji” FEMA.07.05-IP.01-03X2/24.
2. Przystąpienie do egzaminu końcowego po Szkoleniach z umiejętności cyfrowych.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, cateringu, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
8. Uczestnicy projektu oświadczają, że przyjęli do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz ze środków własnych Realizatora Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników/czki Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Europejskiego Domu Spotkań - Fundacji Nowy Staw w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu wydanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz inne uprawnione instytucje.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.06.2025 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.